



TECHNISCHER LEITFADEN REMO

Inhaltsverzeichnis

A. Remo

A.1. Vor dem Event

A.2. Während des Events

A.

Remo

A.1. Vor dem Event

Welche technischen Voraussetzungen werden benötigt?

Damit Sie alle Funktionen von Remo nutzen können und Sie ein tolles Eventerlebnis haben, muss ein Laptop oder Computer genutzt werden. Für eine optimale Nutzung sollten Sie einen der drei folgenden Browser in der Desktop Version nutzen:

1. Chrome 77 oder höher
2. Firefox 76 oder höher
3. Safari 12 oder höher

Hinweis:

Wenn Sie VPN benutzen, deaktivieren Sie diese vor dem einloggen, da Sie sich ansonsten nicht richtig mit Kamera & Mikrofon verbinden und Remo nicht vollständig nutzen können.

Weitere technische Infos finden Sie auch auf der Seite von [Remo](#) und in der [Checkliste für Gäste](#).

Von wo aus kann ich teilnehmen?

Überall, wo Sie Internet und einen bequemen Stuhl sowie Laptop oder Computer zur Verfügung haben. Bitte sorgen Sie dafür, dass Sie eine stabile Internetverbindung haben. Sollten Sie aus dem Büro teilnehmen, sprechen Sie die Nutzung von Remo bitte vorab mit Ihrer IT-Abteilung ab und überprüfen Sie, ob Remo auf Ihrem Computer laufen kann, alles funktioniert und nichts von der Firmen-IT gesperrt ist. Über diesen [Link](#) können Sie vorab einen Systemcheck machen.



Muss ich etwas installieren?

Nein, Remo läuft über eine Webseite, es muss nichts installiert oder heruntergeladen werden. Aber achten Sie bitte darauf, dass nichts von Ihren PC-Einstellungen blockiert wird.

Ab wann kann ich mich für das Online-Event anmelden?

Sie bekommen vor der Veranstaltung eine E-Mail mit einem Registrierungslink. Das Event wird am Freitag, den 1. Oktober 2021 um 09:00 Uhr eröffnet, damit Sie genügend Zeit haben sich mit dem Tool zurecht zu finden und erste Kontakte zu knüpfen. Der offizielle Start ist dann um 09:45 Uhr.

Wenn Sie gerne eine Erinnerungsmail von Remo vor dem Event erhalten möchten, können Sie sich –sobald Sie den Einladungslink erhalten haben –dafür registrieren (Link öffnen und auf “Save me a spot” klicken). Sie bekommen dann automatisch Erinnerungs-E-Mails zu dem Event.

Bitte notieren Sie die E-Mail-Adresse und das Passwort, mit der Sie sich registriert haben, diese benötigen Sie später wieder, um sich einzuloggen.

Wie logge ich mich ein?

Wenn Sie sich nicht vorher anmelden möchten, klicken Sie bitte auf den Link aus der Einladungsmail am Freitag ab 09:00 Uhr. Klicken Sie auf “Sign in to join event” und melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und einem Passwort an (bitte die E-Mail-Adresse & Passwort merken).

Wie benutze ich Kamera & Mikrofon?

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie für das Event eine funktionierende Kamera und Mikrofon am Laptop/PC haben. Sie müssen Remo die Erlaubnis geben, auf diese zuzugreifen. Dies passiert direkt nach der Anmeldung.

Bitte beachten:

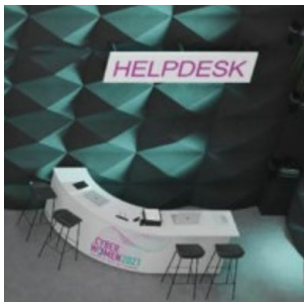
Da es von Rechner zu Rechner unterschiedlich sein kann, dass sich Systeme gegenseitig behindern, stellen Sie bitte sicher, dass Sie nicht zu viele Systeme zeitgleich offen haben. Auch wäre es empfehlenswert weitere (Video-) Chat Programme wie Skype, Microsoft Teams, Franz etc. zu beenden, damit die Programme und Remo sich bei den Zugriffsrechten auf Kamera und Mikrofon nicht gegenseitig behindern.



A.2. Während des Events

Wo finde ich Hilfe? Wer ist ansprechbar?

Es gibt einen HELPDESK auf der Veranstaltungs-Plattform. Dieser ist deutlich erkennbar. Während des Events ist dieser dauerhaft besetzt. Sollte es dennoch beim Login zu Problemen kommen, können Sie über WhatsApp Message Frau Lara Neumann (0174 / 57 67 809) erreichen.



Wie fülle ich mein Profil aus?

Sobald Sie eingeloggt sind und an einem Tisch sitzen, können Sie Ihr eigenes Profil ausfüllen. Dafür müssen Sie oben rechts im Desktop Fenster auf den Anfangsbuchstaben Ihres Namens klicken und dann auf "edit profile" klicken.

Um das Netzwerks-Erlebnis für alle so nah wie möglich an ein Live-Event anzulehnen, würden wir Sie bitten, Ihr Profil auszufüllen und ein Bild hochzuladen.

Wenn Sie Ihr Profil ausgefüllt haben, klicken Sie auf "save changes". Danach klicken Sie bitte auf das "X" oben rechts im Profilenster, um wieder zum Event zu kommen ([Anleitung](#)).

Wie bewege ich mich in Remo?

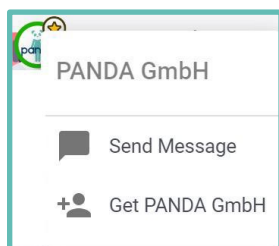
Bei Remo können Sie sich genauso bewegen, wie im echten Leben.

Sie können den Tisch wechseln, indem Sie einen Tisch doppelt anklicken, wenn Sie einen freien Platz sehen. Ist ein Tisch voll, können Sie nicht dorthin wechseln. Wenn jemand an Ihren Tisch kommt, wird dies durch ein Klopfzeichen angekündigt ([Videoanleitung](#)).



Ihre Funktionen über das Icon anderer Teilnehmer*innen:

Über das Profil von anderen Teilnehmer*innen können Sie auf verschiedene Funktionen zugreifen, die direkt mit dieser Person zu tun haben. Mit Rechtsklick auf eine andere Person am Tisch, öffnet sich folgendes Menu:

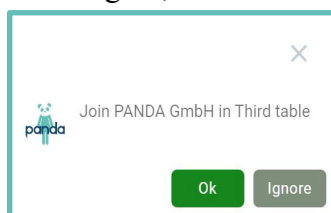


Send Message:

Sie können direkt eine private Nachricht an den/die Teilnehmer*in versenden.

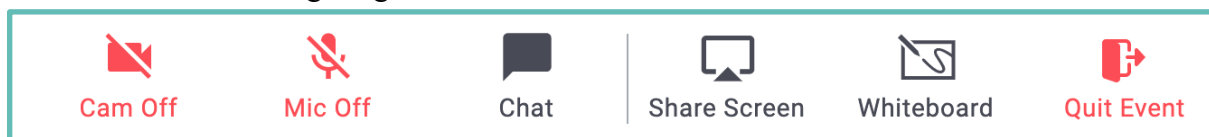
Get (im Beispiel) PANDA GmbH:

Möchten Sie eine andere/n Teilnehmer*in an Ihren Tisch einladen, klicken Sie auf diese Funktion. Die andere Person erhält eine Benachrichtigung und muss bestätigen, dass sie den Tisch wechseln möchte.



Ihre Funktionen am unteren Bildschirmrand:

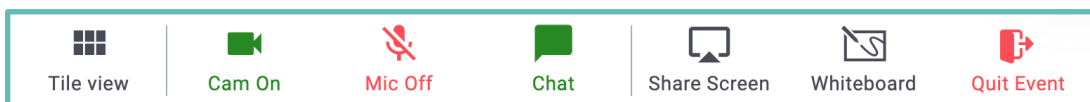
Um ein tolles Nutzererlebnis zu ermöglichen, hat Remo verschiedene Funktionen für Sie als User hinzugefügt:





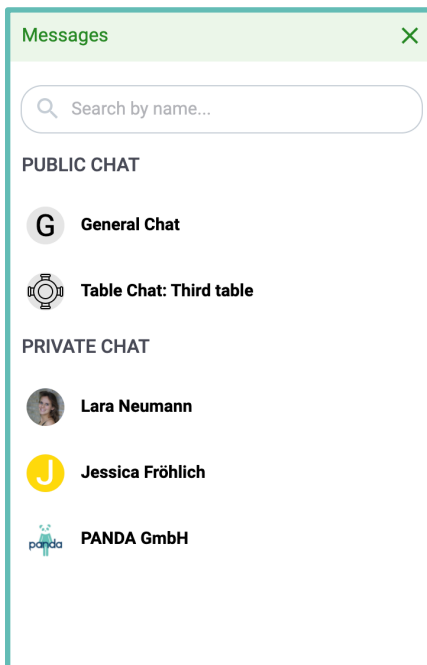
Kamera & Mikrofon

Sie können Ihre Kamera und Ihr Mikrofon an- und ausschalten. Wenn Sie Ihre Kamera an haben, können Sie in die tile view (Ansicht als Kachelbilder) wechseln oder in der normalen Ansicht bleiben.



Chat

Remo hat drei verschiedene Chatmöglichkeiten. Den General Chat, den Table Chat und den Private Chat. Wenn Sie auf das Chat Icon klicken, öffnet sich ein Fenster.



General Chat: Ist der öffentliche Chat des Events, jeder kann schreiben und jeder kann lesen. Nachrichten können nicht gelöscht werden.

Table Chat: Ist der öffentliche Chat, für den jeweiligen Tisch, an dem man gerade sitzt. Nur Personen, die an einem Tisch sitzen, können diesen Chatverlauf auch lesen. Wenn Sie sich zu einem neuen Tisch begeben, können Sie keine alten



Nachrichten sehen, die vor Ihrer Ankunft im Table Chat geschrieben wurden. Nachrichten können nicht gelöscht werden.

Private Chat: Dieser Chat ist privat und kann von allen genutzt werden. Um eine persönliche Nachricht an eine andere Person zu schicken, müssen Sie nicht am gleichen Tisch sitzen, Sie können einfach auf den Namen der Person klicken, der Sie schreiben möchten (über die Suchfunktion können Personen gefunden werden). Hosts können die privaten Chat Nachrichten nicht sehen. Nachrichten können nicht gelöscht werden.

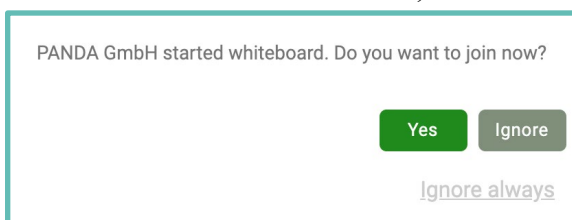
Share Screen

Wenn Sie Ihren Bildschirm teilen möchten, klicken Sie auf “Screen Share”. Entscheiden Sie sich für den Monitor, den Sie teilen möchten oder teilen Sie nur ein Anwendungsfenster. Über “tile view” bekommen Sie eine größere Ansicht. Um die Freigabe zu beenden, klicken Sie wieder auf “share screen”. Probleme? Hier geht’s zur [Lösung](#).

Whiteboard

Jede/r Teilnehmer*in kann ein Whiteboard für seinen/ihren Tisch starten. Um ein Whiteboard anzufangen, klicken Sie auf Whiteboard. Das Board braucht einen Moment, um zu laden. Alle Personen, die am Tisch sitzen, werden gefragt, ob sie ebenfalls an dem Whiteboard teilnehmen möchten. Die Einladung kann akzeptiert oder abgelehnt werden.

Die Whiteboards werden am Tisch gespeichert und sind für jede/n Teilnehmer*in, die/der an den Tisch kommt, sichtbar.



Quit Event

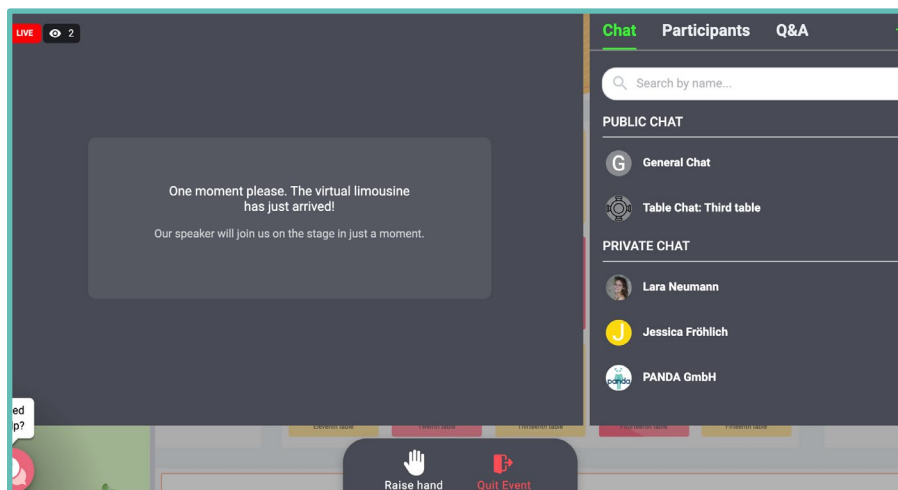
Um das Event nach dem Ende zu verlassen, klicken Sie auf “Quit Event”. Sollten Sie einmal aus Versehen daraufklicken, können Sie sich ganz normal über den Remo Login Button auf der [Eventseite \(Link erhalten Sie in der Last Information E-Mail\)](#) wieder einloggen.



Der Präsentationsmodus:

Während des Events wird es verschiedene Agenda Punkte im großen Plenum auf der Bühne geben.

Das praktische bei Remo ist, dass Sie sich nicht zur Bühne begeben müssen, sondern Sie automatisch ins Publikum gesetzt werden.



In diesem Modus sind folgende Funktionen für Sie als Teilnehmer*in verfügbar.

Chat

General, Table and Private Chat können Sie auch hier benutzen. Klicken Sie einfach auf den jeweiligen Chat oder die Person und fangen Sie an zu tippen.

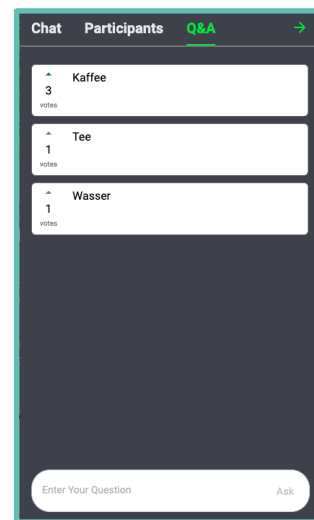
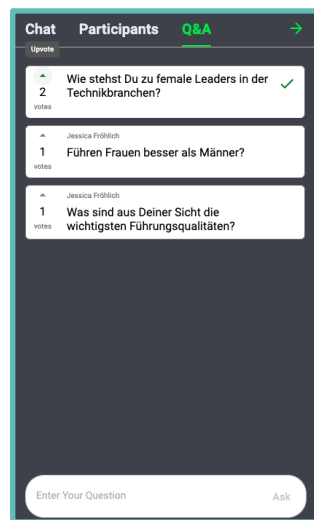
Participants

Wenn Sie auf Participants klicken, sehen Sie eine Liste mit allen TeilnehmerInnen. Wenn Sie jemand besonders interessiert, können Sie sich über den i-button die Profil-Informationen der Person abrufen oder über das Briefsymbol direkt mit der Person kommunizieren.



Q&A

In der Q&A Section können Fragen (auch anonym) während der Agenda Punkte im Plenum gestellt werden. Andere Teilnehmer*innen können diese Fragen upvoten und die Fragen rutschen automatisch in der Liste weiter nach oben. Auch wenn die SpeakerIn eine Frage stellt, kann diese durch Antwortmöglichkeiten im Plenum beantwortet werden (siehe unten: „Welches ist Ihr Lieblingsgetränk, es gibt drei zur Auswahl“).



Raise Hand

Über diese Funktion können Sie direkt und live Fragen an die SpeakerInnen oder Moderatorin stellen. Ein Host wird Sie auf die Bühne holen und es erscheint ein Fenster, wo Sie "join with camera" (bitte mit Kamera auswählen, sodass Sie auch alle auf der Bühne sehen können) auswählen. Nachdem Sie Ihre Frage gestellt



haben, wird der Host Sie wieder von der Bühne runternehmen. Sollten Sie die Hand wieder runternehmen wollen, klicken Sie einfach auf“unraise hand”.

You have been made a speaker by the host

Join with camera

Join without camera